

КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

17.11.2015г № 255

Красногвардейское

Утверждении Положения о порядке предоставления
прокуратуру Красногвардейского района принятых
нормативных правовых актов и их проектов для
проведения антикоррупционной экспертизы»

В целях повышения эффективности и качества принимаемых нормативных
правовых актов, рассмотрев модельный нормативно-правовой акт прокуратуры
Красногвардейского района, руководствуясь Уставом муниципального образования
«Красногвардейское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру
Красногвардейского района принятых нормативных правовых актов и их
проектов для проведения антикоррупционной экспертизы (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы МО «Красногвардейское сельское поселение» Гавриш Д.В.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Красногвардейское сельское поселение»

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель отдела правового сопровождения и
управления имуществом

Согласован:

Заместитель главы

Главный специалист по общим вопросам

А.А.Пашков

О А. Левина

Д.В. Гавриш

А.В. Соседко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления в прокуратуру Красногвардейского района нормативно-правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Красногвардейского района принятых нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейское сельское поселение» и Совета народных депутатов МО «Красногвардейское сельское поселение» в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Красногвардейского района направляются все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, жилищного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Красногвардейского района вышеуказанных нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на заместителя главы МО «Красногвардейское сельское поселение».

Заместитель главы МО «Красногвардейское сельское поселение» организует процесс направления в прокуратуру Красногвардейского района вышеуказанных нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Красногвардейского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТРЕБОВАНИЯ ПРОКУРОРА ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

При поступлении из прокуратуры Красногвардейского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта заместителя главы МО

«Красногвардейское сельское поселение» в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора сообщает об этом главе МО «Красногвардейское сельское поселение», совместно с заинтересованными должностными лицами администрации МО «Красногвардейское сельское поселение» готовит все необходимые документы для рассмотрения требования и заблаговременно направляет извещение прокурору Красногвардейского района о дате и месте рассмотрения требования прокурора.

Начальник отдела правового сопровождения
управления имуществом



О.А. Левина



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

от 31.05.2018 г. №80
с. Красногвардейское

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» №255 от 17.11.2015г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Красногвардейского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы»

В целях повышения эффективности и качества принимаемых нормативных правовых актов, рассмотрев модельный нормативно-правовой акт прокуратуры Красногвардейского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» №255 от 17.11.2015г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Красногвардейского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы» изменения, изложив его в следующей редакции: «2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (Читаов К.Х.).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Красногвардейское сельское поселение»



Д.В. Гавриш

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист по общим вопросам

Т.А. Винокурова

Согласован:

Первый заместитель главы

К.Х. Читаов

Начальник отдела правового сопровождения
и управления имуществом

О.А. Левина